



**École Barclay**  
7941, avenue Wiseman  
Montréal (Québec) H3N 2P2  
Téléphone : (514) 596-4533  
Télécopieur : (514) 596-6886

## Conseil d'établissement

---

---

**Date :** Mardi 9 février 2021  
**Endroit:** Teams  
**Heure:** 18h00

---

---

### Représentants des parents présents

Mme Luckensy Odigé  
M. Jean-Théophile Konan

Mme Einrika Siguineau  
M. Jasdeep Saggu

### Représentants du personnel présents

Mme France Rouillard  
M. Ionel Radu

Mme Sylvie Ricco  
Mme Marie-Ève Hachez

### Représentants de la direction présents

Mme Danielle Charland  
Mme Camélia-Lisa Ammari

### Représentants de la communauté et des partenaires

Ghislaine Paiement  
Maria Deros  
Mme Zeina Atie

### Étaient absentes

Mme Fredlyne Alexandre  
M. Mayeen Doha

Mme Kiensil Mbobo  
M. Daniel Salanon

---

### **1. Ouverture de l'assemblée (Prise de présences et vérification du quorum) :**

Ouverture de l'assemblée à 18h07.

### **2. Choix d'un(e) secrétaire**

Mme Ammari continuera à rédiger le procès-verbal.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Rouillard propose l'adoption de l'ordre du jour. Mme Siguineau seconde.

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 novembre 2020.**

Mme Ricco propose l'adoption du procès-verbal du 26 novembre 2020. Mme Rouillard seconde.



**École Barclay**  
7941, avenue Wiseman  
Montréal (Québec) H3N 2P2  
Téléphone : (514) 596-4533  
Télécopieur : (514) 596-6886

## **5. Mot de la direction**

Il y a eu deux journées avant les vacances de Noël (17 et 18 décembre) et la première semaine au retour des fêtes (5 au 8 janvier 2021) en apprentissage à distance. Il n'y a pas eu de distribution de matériel informatique. Les journées se sont bien passées.

Les rencontres de parents et des plans d'intervention suite à la remise du premier bulletin se font sur Teams.

Mme Charland remercie les parents pour leur collaboration pour la semaine des enseignants.

Mme Charland remercie également les membres de l'OPP pour la décoration dans le salon du personnel et les muffins pour les membres enseignants. Les enseignant(e)s étaient très content(e)s et reconnaissant(e)s.

### **5.1 Carnaval d'hiver (semaine du 22 février)**

Ce sera une version modeste du carnaval d'hiver. Il y a eu des démarches au parc Jarry. Les skis de fond et les patins sont déjà loués. Il y aura la possibilité d'aller glisser sur les buttes. L'école a fait l'achat de 40 tapis. Quelques paires de raquettes sont disponibles et la patinoire est prête à accueillir nos élèves.

Le carnaval s'étalera sur quatre jours. Le but est de permettre aux enfants de participer à des activités un peu plus ouvertes et accessibles que dans les bulles-classes : glisser, patiner, faire de la raquette, marcher, faire des activités sportives. Nous souhaitons leur faire oublier un peu la pandémie.

Mme Siguineau mentionne que le parc Jarry est dangereux pour les glissades. Mme Charland répond qu'elle s'assurera que ce soit sécuritaire avant la semaine du carnaval. Mme Ricco mentionne que les titulaires n'y vont pas systématiquement : si c'est trop dangereux, ils changeront d'activités.

Mme Mary Deros propose d'avoir les dates précises pour s'assurer que l'état des buttes pour glisser soient sécuritaires. Elle fera le suivi avec Mme Charland.

### **5.2 Journée de la St-Valentin (12 février)**

Le code vestimentaire ne sera pas obligatoire pour cette journée. Ce sera une journée spéciale. Un cœur en papier sera remis aux enfants pour écrire un mot et/décorer les murs de l'école.



### **5.3 Mois de l'histoire des noirs**

Dans le passé, il y avait un comité pour cet événement. Une enseignante a proposé de décorer les portes de classe en l'honneur du mois de l'histoire des Noirs. Le personnel a manifesté son intérêt.

Mme Deros propose de souligner la journée internationale de la langue maternelle qui sera le 21 février.

### **5.4 Cours de premiers soins**

Il y aura des cours de premiers soins qui seront offerts au personnel.

### **6. Service de garde**

Mme Nasséra Haoua (Technicienne) sera de retour en présentiel

Au service de garde, le défi durant les heures de diner est de faire respecter les bulles. L'École a fait l'achat de dossards pour que les surveillantes de diner distinguent les élèves faisant partie de bulles-classes différentes.

### **7. Cour d'école (reportés été 2022)**

Le projet de réaménagement de la cour d'école est reporté à l'été 2022. Lors d'une rencontre extraordinaire de CÉ, les chargés de projet nous présenteront 15% de leur avancement de projet.

### **8. Nouveau membre du personnel**

Nous avons une nouvelle psychoéducatrice, à deux jours semaines. Elle a comme mandat le préscolaire et le 1<sup>er</sup> cycle. Il y a une possibilité qu'elle soit affectée à notre école à 3 jours par semaine à partir du mois de mai.

### **9. Budget CÉ**

Frais de civilité CÉ : 400\$  
Budget de formation CÉ : 400\$  
Budget aide aux parents 1904\$  
OPP 50\$

Nous réfléchirons et partagerons nos propositions à la prochaine séance du CÉ.

Mme Siguineau demande s'il est possible d'investir ces montants auprès des enfants : formations, sexologue musulmane, robotique (matériel informatique bientôt disponible).



**École Barclay**  
7941, avenue Wiseman  
Montréal (Québec) H3N 2P2  
Téléphone : (514) 596-4533  
Télécopieur : (514) 596-6886

## **10. Critères sélection direction d'établissement**

Le document a été rempli de concert avec les membres du CÉ, en partageant le document.

## **11. Autres**

Mme Ammari remercie Mme Deros pour avoir rapidement entamé des procédures afin de prioriser le déneigement en face de l'école lors d'une tempête de neige. Cela a beaucoup facilité le débarcadère des taxis et autobus scolaire.

## **Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 19h39. Mme Rouillard propose l'adoption de l'ordre du jour.  
Mme Ricco seconde.