



Conseil d'établissement

 Date :	Jeudi 26 novembre 2020 - Thursday, November 26 th , 2020
 Endroit:	Rencontre TEAMS - Meeting through TEAMS
 Heure:	18h – 6 : 00 pm

Représentants des parents présents

Mme Luckensy Odigé Mme Einrika Siguineau M. Jean-Théophile Konan
M. Jasdeep Saggu

Représentants du personnel présents

Mme France Rouillard Mme Sylvie Ricco Mme Marie-Ève Hachez
M. Ionel Radu

Représentants de la direction présents

Mme Danielle Charland Mme Camélia-Lisa Ammari

Représentants de la communauté et des partenaires

Ghislaine Paiement Maria Deros Mme Zeina Atie

Étaient absentes

Mme Fredlyne Alexandre Mme Kiensil Mbobo M. Daniel Salanon
M. Mayeen Doha

1. Ouverture de l'assemblée (Prise de présences et vérification du quorum)

Ouverture de l'assemblée à 18h05.

2. Choix d'un(e) secrétaire pour la rencontre du 26 novembre

Personne ne se propose. Camélia fera la rédaction pour cette rencontre, mais Mme Charland et Camélia souhaitent qu'il y ait une rotation pour les prochaines séances.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Propose : Mme Einrika Siguineau Adopte : Mme Marie-Ève Hachez Seconde : Mme France Rouillard
--

4. Mot de la direction

- 4.1 Les intervenants et le personnel du SDG ont décoré pour Noël. Un merci à eux !
- 4.2 Cette année scolaire, il y aura deux bulletins : un en janvier et l'autre en juillet.
- 4.3 Mesure « À l'école, on bouge! » : C'est un grand budget pour faire bouger les enfants 60 minutes de plus par jour. Seulement 10 écoles ont été choisies par le



École Barclay
7941, avenue Wiseman
Montréal (Québec) H3N 2P2
Téléphone : (514) 596-4533
Télécopieur : (514) 596-6886

CSSDM, dont l'école Barclay. En l'an 1, nous recevrons 40 000\$. En l'an 2, nous recevrons 65% du montant et en l'an 3, ce sera 30% du montant. Nous avons songé les élèves l'année passée pour savoir ce qui est souhaité pour la cour d'école.

Parmi les souhaits, nous aurons souhaité installer une patinoire dans le champ, pas possible avec ville de Montréal. Mme Deros demande de lui envoyer une lettre à cet effet.

5. Nouveau calendrier scolaire 2020-2021

- 5.1 Ajout de trois journées pédagogiques (22 janvier 2021, 1^{er} avril 2021, 19 mai 2021)
- 5.2 17 et 18 décembre 2020 seront deux journées d'apprentissage. Il n'y aura pas de distribution de matériel informatique. Cependant, les enseignants vont remettre aux élèves des activités pour ces deux journées.

Propose : Mme Einrika Siguineau Approuve : M. Jean-Théophile Konan Seconde : France Rouillard

6. PTRDI

<https://csdmsos.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=62612d3d21b14e7a96d084100366fd46>

Propose : M. Jean-Théophile Konan Approuve : Sylvie Ricco Seconde : Einrika Siguineau

7. Budget

- 7.1 Entretien ménager : 20% de plus pour aide-concierge – payé par CSSDM
- 7.2 PEH : ajout en surcroit – payé par CSSDM
- 7.3 Matériel de protection (masques de procédure, visières, lunettes, lignage dans la cours) – payé par CSSDM
- 7.4 TES de plus au 2^e cycle – payé par CSSDM
- 7.5 TES de plus au CAM en surcroit – payé par CSSDM
- 7.6 Soutien linguistique : ajout de 50% de plus (ce qui permet d'ajouter une 50% de plus en orthopédagogie) – payé par CSSDM



8. Points d'informations

- **Fusion jeunesse** : Ateliers disponibles aux titulaires malgré la pandémie
- **Protocole pour fermeture de classe (COVID)** : Nettoyage des portables au retour de la fermeture de classe, désinfection constante, achat de pochettes et de sacs, élève teste son portable avant de partir avec le portable à la maison
- **Bibliothèque** : Déplacement de la bibliothèque dans un local du 3^e étage en attendant la construction de la nouvelle bibliothèque. Nous sommes en train d'organiser l'utilisation du logiciel pour emprunts de livres dans local temporaire. Ancienne bibliothèque : laboratoire informatique, locaux d'orthopédagogues, bureau de la direction adjointe, cafétéria.

Par ailleurs, le secrétariat aussi refait d'ici le printemps afin d'améliorer la sécurité des visiteurs qui entrent dans l'école

- **Local d'informatique** : Nous avons reçu beaucoup d'ordinateurs portables. Nous allons en acheter davantage afin de nous assurer d'être prêt en cas de fermeture totale de l'école.

9. Non à la réaffectation des enseignants orthopédagogues.

- 9.1 Marie-Ève Hachez mentionne que cela ne nous concerne pas à l'école Barclay, car ce n'est pas le cas (pas de réaffectation d'enseignants orthopédagogues dans des classes). Cependant, elle souhaite lire la lettre et dénoncer le fait que ce soit arrivé dans d'autres écoles du CSSDM.
- 9.2 La réponse de Mme Charland : Le CSSDM s'est retrouvé avec une pénurie d'enseignants dans le champ 01 (champ nécessitant un orthopédagogue et non pas un enseignant non légalement qualifié), d'où la décision d'aller chercher les orthopédagogues plutôt que d'affecter des personnes n'ayant pas la qualification pour répondre aux besoins de ces classes.
- 9.3 Mme Siguineau a pris la parole et a comparé la situation au système de santé. Elle ajoute qu'elle comprend les deux points de vue, de part et d'autre, et supporte ce qui est mentionné par Mme Hachez.

10. ICS (Ghislaine Paiement)

- 10.1 Traduction pour Teams dans les langues d'origine du quartier : M. Jasdeep Singh a préparé toutes les vidéos et lui et un autre parent se portent volontaires pour prendre des rendez-vous téléphoniques afin de les aider avec Teams.
- 10.2 Brigade parents : aide du CIUSSS (à venir)
- 10.3 Distribution de paniers de Noël à partir du 4 décembre.

11. Varia



École Barclay
7941, avenue Wiseman
Montréal (Québec) H3N 2P2
Téléphone : (514) 596-4533
Télécopieur : (514) 596-6886

11.1 La prochaine rencontre sera envoyée par courriel, après discussion avec la présidente.

12. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 19h28.

Propose : Sylvie Ricco Seconde : France Rouillard
--