

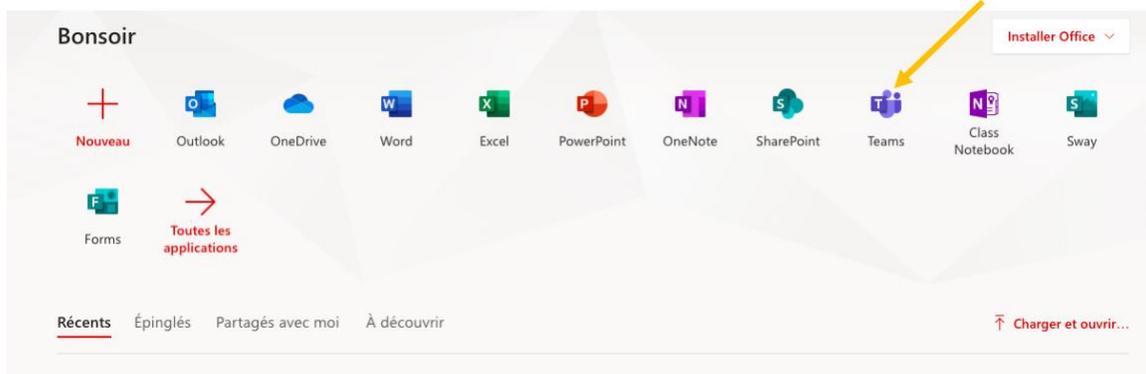


Guide d'utilisation pour Microsoft TEAMS

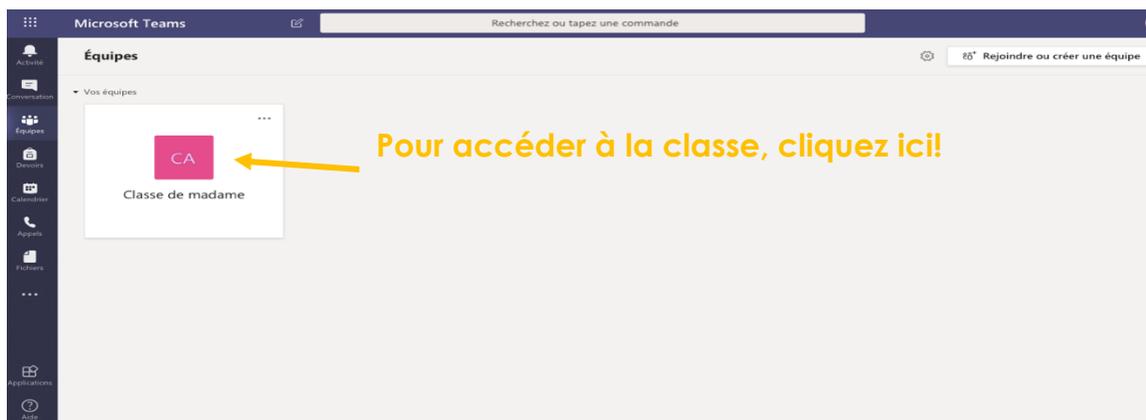
M i c r o s o f t T e a m s

Si vous utilisez l'ordinateur :

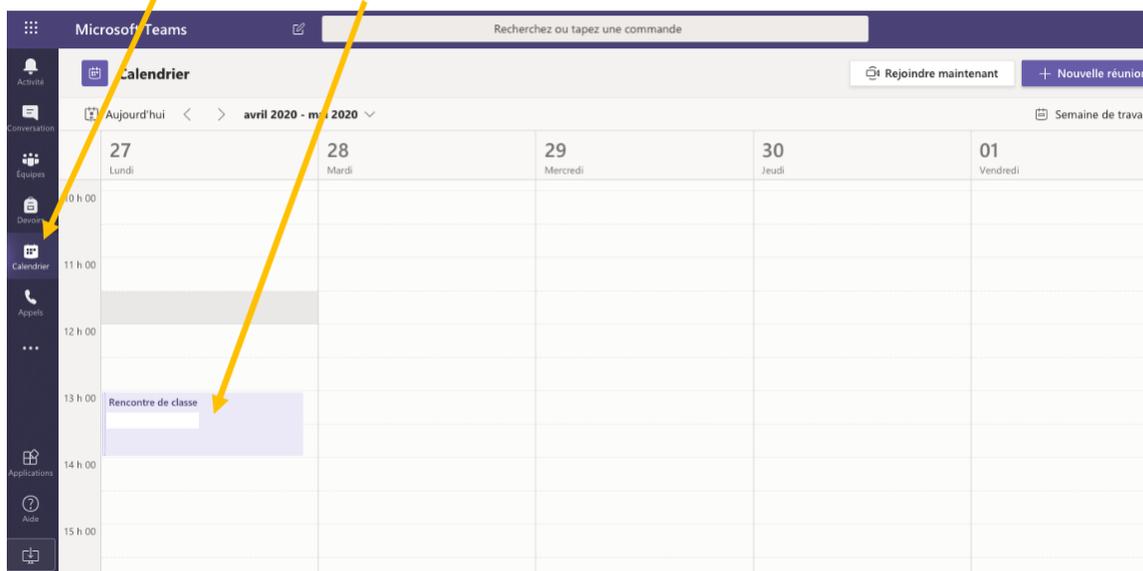
1. **OUVREZ VOTRE NAVIGATEUR INTERNET (GOOGLE CHROME, SAFARI, FIREFOX, ETC.)**
2. **DANS LA BARRE DE RECHERCHE, ENTREZ LE SITE INTERNET SUIVANT :**
[HTTPS://WWW.OFFICE.COM](https://www.office.com)
3. **CLIQUEZ SUR CONNEXION ET Y INSCRIRE L'ADRESSE COURRIEL DE VOTRE ENFANT ET SON MOT DE PASSE DE LA COMMISSION SCOLAIRE.**
4. **VOUS SEREZ DIRIGÉ SUR CETTE PAGE ET VOUS DEVREZ CLIQUER SUR L'ONGLET **TEAMS****



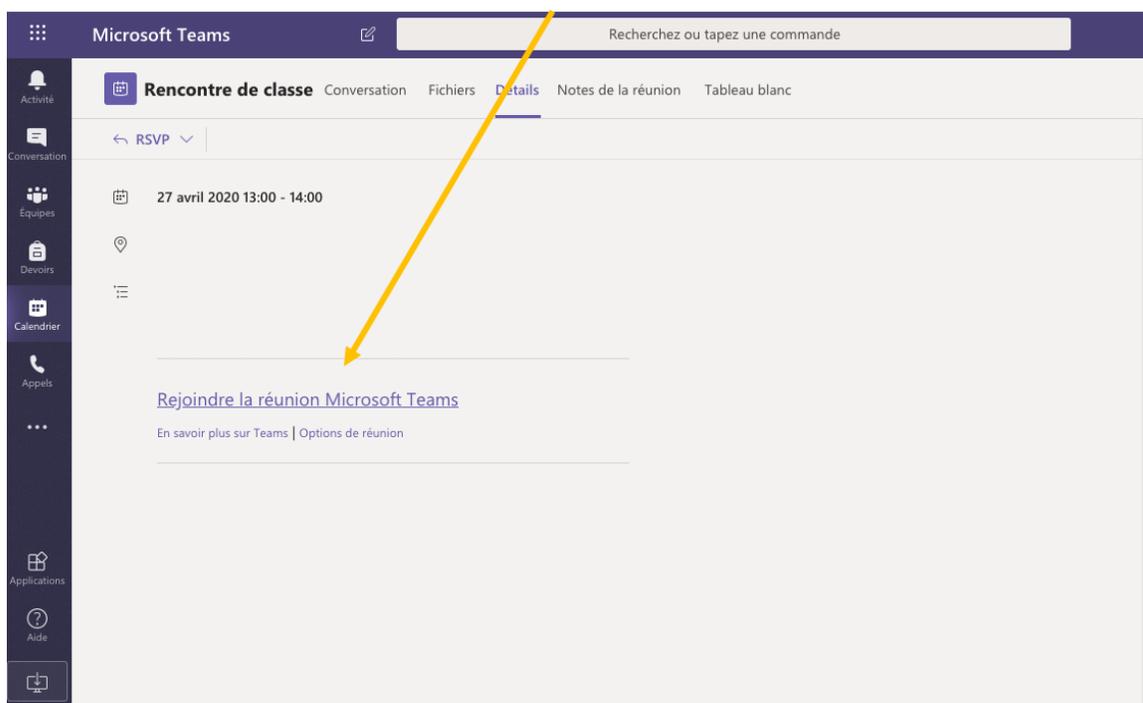
5. **VOUS SEREZ DIRIGÉ SUR LA PLATEFORME MICROSOFT TEAMS DANS LAQUELLE VOUS POURREZ ACCÉDER À LA PLATEFORME DE LA CLASSE POUR NOS PROCHAINES VIDÉOCONFÉRENCES.**



6. CLIQUEZ SUR **CALENDRIER**, À GAUCHE, POUR ACCÉDER AUX RENCONTRES. VOUS POURREZ Y VOIR CELLES QUI ONT ÉTÉ PROGRAMMÉES. LE JOUR DES RENCONTRES, POUR SE JOINDRE À L'ENSEIGNANT DE VOTRE ENFANT, CLIQUEZ SUR **RENCONTRE DE CLASSE**.



- PUIS, CLIQUEZ SUR **REJOINDRE LA RÉUNION MICROSOFT TEAMS**



7. VOUS POUVEZ ÉCRIRE UN MESSAGE À L'ENSEIGNANT DANS L'ICÔNE **CONVERSATION** POUR LUI DIRE QUE VOUS AVEZ RÉUSSI À OUVRIR TEAMS ET QUE VOUS ÊTES PRÊT POUR LA RENCONTRE !

