

(English version bellow)

UTILISATION - PRÊT D'UN ORDINATEUR PORTABLE OU D'UNE TABLETTE

1. Allumer l'ordinateur et entrer les accès suivants :

- Utilisateur : **pe-l22** (pas de majuscules)
- Mot de passe : **abc-l22** (pas de majuscules)



2. L'application TEAMS devrait être sur le bureau.

- Utilisateur pour Teams : le courriel de votre enfant (qui termine par @csdmedu.ca)
- Mot de passe pour Teams : celui que l'enseignant(e) vous a remis
 - Si vous avez perdu vos accès, vous pouvez écrire un courriel à l'enseignant(e) de votre enfant ou à la secrétaire : bouchergalley.s@csdm.qc.ca



3. Votre enfant recevra des courriels de son enseignant(e) avec les heures de rencontre (suivre la page suivante pour accéder à une rencontre Teams).

(English version bellow)

USE - LOAN OF A LAPTOP OR TABLET

1. Turn on the computer and enter the following accesses :

- o User : **pe-l22** (no capital letters)
- o Password : **abc-l22** (no capital letters)



2. The TEAMS application should be on the desktop.

- o User for Teams : your child's email (ending with @csdmedu.ca)
- o Password for Teams : the one given to you by the teacher
 - If you have lost your access, you can write an email to your child's teacher or to the secretary: bouchergalley.s@csdm.qc.ca.



3. Your child will receive emails from his/her teacher with meeting times (follow the next page to access a Teams meeting).

(English version bellow)

Guide pour les parents - accès à une visioconférence TEAMS

Pour la rencontre TEAMS, vous recevrez un courriel vous invitant à la rencontre.

Vous y répondez oui si vous acceptez.

Gardez le courriel car vous devrez, quelques minutes avant l'heure convenue, venir cliquer sur le lien suivant :

Vous serez alors invité à installer l'application TEAMS ou à y accéder par internet.

Lorsque vous rejoindrez la rencontre, il vous sera dit de patienter (je vous ferai alors entrer mais cela peut prendre quelques minutes).

Votre enfant verra alors quelques amis et moi pour la petite rencontre d'environ 45 minutes.

Courriel d'invitation reçu

The screenshot shows an email interface. On the left, a calendar view shows the date 'mai 4 lun.'. The main content area displays a meeting invitation titled 'Test courriel' with a link to 'Afficher sur Google Agenda'. The meeting details are: 'Quand lun. 4 mai 2020 3:30pm - 4pm (EDT)' and 'Auteur Giasson Isabelle*'. Below this, there are four buttons: 'Oui' (highlighted with a red circle and a green arrow), 'Peut-être', 'Non', and 'Plus d'options'. To the right, the 'Ordre du jour' section shows 'lun. 4 mai 2020' and lists '3:30pm Test courriel'. Below the meeting details, the text reads 'Bonjour, voici un test du courriel reçu.' followed by a horizontal line and the link 'Rejoindre la réunion Microsoft Teams'. Below this link, it says 'En savoir plus sur Teams | Options de réunion'. At the bottom, there is a truncated message indicator: '[Message tronqué] Afficher l'intégralité du message'.

(English version bellow)

Guide for Parents - Access to TEAMS Video Conferencing

For the TEAMS meeting, you will receive an email inviting you to the meeting.

You answer **yes** if you accept.

Keep the email because you will have to come and click on the following link a few minutes before the agreed time:

You will then be asked to install the TEAMS application or access it via the internet.

When you join the meeting, you will be told to wait (I will then let you in but it may take a few minutes).

Your child will then see a few friends and me for the short meeting of about 45 minutes.

Email invitation received

The screenshot shows an email interface. The main content area displays a meeting invitation with the following details:

- Test courriel** (Test email)
- Afficher sur Google Agenda** (Show on Google Agenda)
- Quand** (When): lun. 4 mai 2020 3:30pm – 4pm (EDT)
- Auteur** (Author): Giasson Isabelle*

Below the meeting details are four buttons: **Oui** (Yes), **Peut-être** (Maybe), **Non** (No), and **Plus d'options** (More options). A green arrow points to the **Oui** button.

To the right of the main content is an **Ordre du jour** (Agenda) section for Monday, May 4, 2020, listing the current meeting as '3:30pm Test courriel'.

Below the email content, the text reads: 'Bonjour, voici un test du courriel reçu.' (Hello, here is a test of the email received.)

A purple arrow points to the link: **[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)**

Below the link are the options: 'En savoir plus sur Teams | Options de réunion' (Learn more about Teams | Meeting options).

At the bottom, there is a truncated message indicator: '[Message tronqué] [Afficher l'intégralité du message](#)' (Truncated message | Show full message).