

Conseil d'établissement de Barclay 2025-2026

COMPTE-RENDU

Date : mardi 17 février 2026

Endroit : Salon du personnel de Barclay

Heure : 18h

Présence :

Parents : Fredlyne Alexandre, Enise Larose, Abdesselem Menad, Gabrielle Murie

Personnel scolaire : Martine Autexier, Sandra Louis, Annie-Claude Arbour, Gehan Rikz.

Direction : Carline Fontus ; Saliha Oukali (dir adj.)

Absence : Personnel scolaire : Ghislaine Paiement

Parents : Kanwaldeep Kaur, Jean-Théophile Konan,

1. **Ouverture de la réunion (Prise de présences et vérification du quorum) :** 18 :09h
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :** Martine propose l'adoption de l'ordre du jour, Enise Larose ,seconde.
3. **Adoption du procès-verbal du CÉ 8 décembre 2026 :** Sandra propose l'adoption du procès-verbal du CÉ du 8 décembre, Martine Autexier Seconde
4. **Points d'information de la direction :**
 - 4.1 **Inscriptions 2026-2027 :** Pour la maternelle 4 ans, les parents sont venus inscrire une trentaine d'enfants. On prévoit 3 classes de maternelle 4 ans.
Madame Enise mentionne que les enfants de 4 ans ne sont pas pris au camp de jour, cela peut jouer sur la décision des parents de maintenir leur enfant à la garderie.
Madame Fontus veut surtout aller chercher les enfants qui sont à la maison, les enfants qui ne sont pas exposés au français.
Inscriptions aux 5 ans : 13 nouveaux élèves. Total prévu : 46 élèves à la maternelle 5 ans en 2026-2027.
 - 4.2 **Mois de l'histoire des noirs :** Les enseignants font des activités dans les classes en lien avec le mois de l'Histoire des noirs. Valeur du mois dernier pour les Tigres : «I pour Inclusion»
 - 4.3 **Semaine de la persévérance scolaire du 16 au 20 février :** Nous célébrons la persévérance scolaire cette semaine.
 - 4.4 **Activités de parents au préscolaire 4 ans :** Dans le cadre du programme des maternelle 4 ans, il y a des activités faites avec les parents directement dans les classes. Par exemple : repas collectif de Noël. Une sortie est à venir (Intermiel).
 - 4.5 **Bulletin de la 2^e étape :** prévue le 24 février. Les notes seront disponibles dès le 23 février via Mozaik. C'est la fin des bulletins papier.
 - 4.6 **Contenus CSP 25-26 :** Compétences personnelles et sociales : nouveau contenu obligatoire cette année. Ce contenu sera intégré dans d'autres matières, ne sera pas évalué comme tel. Mme Saliha distribue les documents : *Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales, Exemple de contenus pour le 2^e cycle primaire (8-10 ans)*.
Question de M. Menad : *C'est déjà mis en place ? Oui. Ce ne sera pas évalué ? Non.* Les enseignants s'assurent de la compréhension des concepts enseignés par les enfants. Exemple d'intégration des concepts dans une activité d'enseignement avec la littérature jeunesse.
 - 4.7 **Activités pour les parents de l'école :**
Deux activités de 2 heures bien remplies grâce aux Sorties en famille, offertes aux intervenantes communautaires scolaire par l'École Montréalaise pour Tous.
 - Le 24 janvier dernier, 12 personnes (sur 48 confirmés) pour un total de 4 familles des groupes de l'accueil ont bravé - 31degré et sont venus vivre une activité avec des naturalistes du GUEPE. Nous avons marché dans les bois, appris sur la faune locale et manger des guimauves grillées sur le feu.
 - Celle du 14 février fut un très grand succès. Nous étions 35,12 familles du 2^{ème} cycle qui ont pu découvrir le musée McCord Stewart. Ils ont entendu parlés du Canada, de la faune arctique et de mœurs autochtones. Tous les enfants se sont amusés comme des petits fous, dans l'exposition des Restaurants, grâce à un jeu de «Cherche et Trouve».
 - La prochaine sera le 14 mars, une sortie à la Maison Théâtre pour les tout-petits de maternelle et 1^{ère} année.
 - 4.8 **Service de garde :** À la semaine de relâche, le SDG sera fermé, car il n'y a pas assez d'inscription. Le minimum est de 40 élèves. Les parents pourraient se tourner vers : PEYO ou Loisirs du Parc, pour

voir s'ils offrent des activités lors de cette semaine.

5. **Points d'approbation du CÉ :** Les enseignants ont 55\$ par élève pour faire des sorties, ça fait partie du budget de l'école. Les enseignants se mettent ensemble pour planifier leurs sorties. Une liste des sorties à jour a été remise aux membres du CÉ pour approbation. Résolution :
- **Sorties éducatives :** Martine Autexier approuve les sorties, Gehan Riitz seconde.

6. **Points de la présidence :**

- 6.1 **Budget au Fonds 6 (mesure aide aux parents) /proposition d'activités – Semaine sans écran du 4 au 8 mai :** La semaine sans écrans, d'année en année, ça prend de l'ampleur. Partenaires : la Bibliothèque de Parc-Ex, PEYO. Achat de prix, comme l'année dernière. Nouvelle règle pour le gagnant du gros lot : un élève ne peut pas gagner 2 fois le gros prix pendant sa scolarité. Planifier une date de rencontre en mars afin de mettre en branle le projet.

- 6.2 **Formation obligatoire des membres (suivi) :** Mme Fredlyne transmettra le lien pour la formation des nouveaux membres à Annie-Claude et Gehan.

7. **Points de la représentante au comité de parents du CSSDM :**

Monsieur Konan a eu 3 rencontres rapprochées au comité de parents. Un recensement a lieu au niveau des bâtiments. Sujets abordés : beaucoup de coupures ; sont en train de négocier.

8. **Varia :** Budget de 400\$ pour la formation. Ghyslaine avait proposé le CREP.

- Proposition de Mme Fredlyne : formation de secouriste. Possibilité que ce soit la fin de semaine.
- Proposition de Sandra : ressources pour les parents de classes d'Accueil. Redonner aux enfants en passant par les parents (comment soutenir l'intégration, parcours migratoire)
- Gehan va contacter l'organisme La maisonnée pour voir s'il y a une offre de formation à nous proposer sans frais.

Date du prochain CÉ : jeudi 9 avril

Levée de l'assemblée : 19h28

Fredlyne Alexandre, présidente

Carline Fontus, directrice