

Conseil d'établissement de Barclay -
Compte-rendu

Date : Mardi 19 mai 2026

Endroit : Salon du personnel de Barclay

Heure : 18h

Présence :

Parents : Kanwaldeep Kaur, Fredlyne Alexandre, Jean-Théophile Konan, **Murie Gabriel**

Personnel scolaire : Martine Autexier, Sandra Louis, Ghislaine Paiement, Saliha Oukali, Carline Fontus, Jehan Rikz,

Absence : **Parents :** **Abdel Salem, Enise Larose**

Ordre du jour

1. **Ouverture de l'assemblée (Prise de présences et vérification du quorum) :** 18h15
2. **Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ –**
 - a. **Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2^e sondage – obligatoire2**

Un courriel a été envoyé pour rappeler l'importance de remplir le sondage, ce qui a été fait par tous !

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :**
Annie-Claude Arbour propose l'ODJ tel quel et Jean-Théophile Konan appuie, adopté unanimement.
4. **Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 9 avril 2026**
 - a. **Suivi au procès-verbal :**

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité avec la modification suivante : Ajout d'Annie-Claude Arbour aux absences. Le procès-verbal a été proposé par Jehan Rikz, et appuyé par Jean-Théophile Konan,

5. **Point d'Approbation.**
 - a) **Activités et sorties :**
AJOUT : Les élèves de 6^e année de la classe de Madame Julie Benoit représenteront l'école Barclay avec leur projet robotique dans un congrès à Laval. Félicitations à tous !
 - b) **Services complémentaires 2026-2027 :**
AJOUT : 11 postes de soutien à la classe, soit en maternelle 4 ans et 5 ans et selon aux besoins.
 - c) **Cahiers d'activités et fournitures scolaires par niveaux (frais chargés aux parents) :**
La liste de chaque niveau est distribuée aux membres du C.É. On nous assure qu'un travail ardu a été fait pour assurer que le minimum de contribution soit demandé aux parents. Des baisses ont même été possibles. Les listes des groupes en accueil sont aussi imagées. BRAVO !
 - d) **Code de vie - Règles de conduite (voir agenda des élèves)**
AUCUN changement n'est proposé. Il répond toujours aux exigences et se vit bien. Les valeurs des Tigres sont véhiculées. Il y a un affichage dans les classes et dans l'école. **Travaillant, Inclusion, Générosité, Respect, Entraide**
 - e) **Suivi au budget 2025-2026: La direction s'assure que le suivi du budget de l'année en cours faisait partie des points récurrents au CÉ.** Une copie du budget (bilan sommaire) du mois de mai est distribuée à tous et toutes. À ce jour, les

comptes sont bons. Un déficit n'est pas envisagé.

Annie Claude Arbour propose l'adoption du point 5 en bloc. Sandra Louis l'appuie. C'est adopté à l'unanimité.

6. Résolution du CÉ pour le transfert du fonds 4 au fonds 9 : Suivi au prochain CÉ du 4 juin.

7. Points d'information

a) Rentrée progressive des élèves du préscolaire 2026-2027 :

27 août, 28 août et 31 août sont les dates de la rentrée progressive pour le préscolaire avec des modalités de transition pour chacune des journées.

b) Projet éducatif 2023-2027/ Suivi de la mise en œuvre :

Un référentiel rassemblant une base et un langage commun en matière de stratégies de lecture/et d'enseignement a été confectionné par niveau. Des outils qui ont été approuvés par tous et qui pourront être mis dans l'agenda pour inclure les parents. (Incluant le préscolaire)

c) Activités de fin d'année pour les élèves : Les enseignants d'éducation physique et le comité proposent une formule Kermesse sportive avec de la Barbe à papa, **le 22 juin en avant-midi**

Fête des finissants : **19 juin en après-midi.**

c) Service de garde (suivi)

26 mai : Thématique camping (46 inscriptions)

15 juin : thématique : fête des Pères (38 inscriptions)

e) Activités des bénévoles (suivis). Bonne présence à la bibliothèque et aux activités dans l'école.

8. Points de la présidence

a) Activités de fin d'année du 4 juin (CÉ- OPP et les bénévoles)

Nous pourrions acheter une rose par bénévole.

Un souper sera offert, style, repas léger.

Madame Fredlyne Alexandre prend la commande traiteur pour ce repas. Les membres du CÉ ont donné leur accord à l'unanimité.

b) Suivi de la semaine sans écran – tirage pour les élèves :

357 enfants ont participé.

À prévoir un mini-comptage, juste avant le tirage, pour pouvoir accepter les bingos de dernière minute.

Un projet mobilisateur auquel les enseignants et les enfants adhèrent.

Idée : Avoir des journées de pratique pendant l'année

c) Suivi des propositions d'activités pour les parents :

Le 11 mai, le CREP a rencontré 10 parents pour leur offrir la formation : **À l'ère des écrans** pour les parents du préscolaire !

Point de la représentante au comité de parents CSSDM : à bientôt

9. Varia : Mme Fontus souligne le beau travail de Mme Saliha qui doit nous quitter à la fin de l'année scolaire. Le CSSDM accorde seulement un poste de direction adjointe à Barclay.

10. FIN : 19h30

Fredlyne Alexandre
Présidente du CÉ

Carline Fontus
Directrice de l'école